

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №__

Об утверждении Порядка ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 местная администрация Лескенского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 31.12.2014 г. №638 «Порядок ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» Хачетлову Ж.У.

И.о. главы местной администрации
Лескенского муниципального района

С.Инжижиков

**Порядок ведения электронной системы учета и регистрации
заявлений на получение места в образовательном учреждении
Лескенского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки" в части обеспечения доступности дошкольного образования;

Конституция Кабардино-Балкарской Республики;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением главы от 6 мая 2020 г. №270 «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок вводится с целью обеспечения соблюдения прав граждан установленных законодательством РФ, постоянно зарегистрированным по месту жительства и временно проживающим на территории Лескенского муниципального района КБР. Положение устанавливает единый порядок учета и регистрации заявления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Настоящий порядок подлежит размещению на официальном сайте МКУ «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района КБР» (далее - Управление образования), на сайтах муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Лескенского муниципального района, подведомственных Управлению образования (далее – образовательные учреждения).

**2. Порядок ведения электронной системы учета и регистрации
заявления на получение места в образовательном учреждении
Лескенского муниципального района, реализующем основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ, избежание нарушений прав ребенка при

приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет и регистрация заявлений осуществляется МКУ «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района».

В муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Лескенского муниципального района учет ведут ответственные пользователи автоматизированной информационной системы (далее по тексту-АИС) «Электронный детский сад». Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителе.

2.3. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется);

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос). Систематически реестр обновляется.

2.4. Учет ведется через единый информационный ресурс автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», созданный в Лескенском муниципальном районе. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на основании личного обращения родителей (законных представителей) или по их письменному заявлению в адрес управления образования Лескенского муниципального района. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования Лескенского муниципального района.

2.5. Для регистрации ребенка при постановке на учет требуются:

- заявление родителя (законного представителя);
- заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с

действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности, при наличии таковых.

Обязательные данные для внесения в Систему:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- желаемая дата приёма на обучение;

- желаемое образовательное учреждение;

- наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права по зачислению ребенка в образовательное учреждение;

- при наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр.

Результат процедуры - регистрация ребенка в электронном реестре Системы. Заявлению присваивается статус «Зарегистрировано».

Срок выполнения процедуры - не более 15 минут.

2.6. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;

изменить выбранные ранее учреждения;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

изменить контактные данные.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Лескенского муниципального

2.7. Уполномоченный через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

3. Порядок внесения изменений и дополнений.

3.1. Изменения и дополнения в Положение о ведении электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования Лескенского муниципального района вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, КБР и внутренних локальных актах Лескенского муниципального района.

ЛИСТ-СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления
(распоряжения главы)
местной администрации
Лескенского муниципального района КБР

*отметка об особых
сроках согласования*

*Подпись управляющего
делами местной админист-
рации Лескенского муницип-
ального района*

Вопрос: Об утверждении Порядка ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Внесен: заместителем начальника Управления образования местной администрации Лескенского муниципального района Эдгуловой З.Х.

(наименование структурного подразделения местной администрации Ф.И.О. должностного лица)

Документ визируют:

Должность, структурное подразделение местной администрации	Передано на визирование (дата, время)	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Возвращено с визирования (дата, время)	Отметка о замечаниях, предложениях (прилагаются к листу)
1	2	3	4	5	6
Зам. главы местной администрации по социальным вопросам		Афаунов М.Т.			
Начальник управления имущественных отношений и правового обеспечения деятельности местной администрации Лескенского муниципального района		Губашиев М.М.			

1. Перечень должностных лиц, визирующих проект, определяется руководителем органа исполнительной власти, ответственным за подготовку документа, в соответствии с Регламентом местной администрации.
2. В случае отсутствия руководителя органа исполнительной власти документ визирует лицо, исполняющее его обязанности с указанием фамилии и инициалов.
3. В случае нарушения сроков визирования проекта в графе 5 делается отметка о дате и времени изъятия документа.
4. Отметка об особых сроках согласования ставится Управляющим делами местной администрации и заверяется его подписью в случае, когда необходимо указать на срочность или обозначить конкретную дату согласования проекта.

ПЕРЕЧЕНЬ

органов, организаций, предприятий и должностных лиц –
получателей постановления (распоряжения главы) местной администрации
Лескенского муниципального района КБР

Об утверждении Порядка ведения электронной системы учета и регистрации
заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского
муниципального района, реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

№ п/п	Кому отправить	Кол-во экз.	Подпись
1	Управлению образования	1	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**Пояснительная записка
к проекту постановления местной администрации
Лескенского муниципального района**

Об утверждении Порядка ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Проект постановления «Об утверждении Порядка ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» создан в соответствии с частью 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и частью 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления «Об утверждении Порядка ведения электронной системы учета и регистрации заявлений на получение места в образовательном учреждении Лескенского муниципального района, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Принятие указанного проекта постановления дополнительных расходов из средств бюджета местной администрации Лескенского муниципального района не требует.

заместитель начальника УО

Эдгулова З.Х.