

РЕШЕНИЕ № _

«___» _____ 2024 г.

с.п. Анзорей

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСКЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04 июля 1997г. №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республики» Устава Лескенского муниципального района, Совет местного самоуправления Лескенского муниципального района,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации Лескенского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решение Совета местного самоуправления Лескенского муниципального района от 17.03.2008 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации Лескенского муниципального района» и Решение Совета местного самоуправления Лескенского муниципального района № 1 от 1 октября 2016 года «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации Лескенского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Лескенская газета».
4. Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета
местного самоуправления
Лескенского муниципального района

А.Сабанчиев

Утверждено
Решением
Совета местного самоуправления
Лескенского муниципального района КБР
№ ____ от _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством о муниципальной службе. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы местной администрации Лескенского муниципального района (далее – Глава местной администрации).

1. Общие положения

1.1. Основной целью проведения конкурса является конкурсный отбор наиболее подготовленного кандидата на должность Главы местной администрации.

1.2. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех кандидатов и участников конкурса, объективность оценки и единство требований ко всем кандидатам и участникам конкурса.

1.3. Для организации и проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия.

1.4. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации принимает Совет местного самоуправления Лескенского муниципального района (далее - Совет).

2. Образование и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы местной администрации формируется Советом в количестве 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Советом, а другая половина - Главой Кабардино-Балкарской

Республики. Конкурсная комиссия формируется по предложению Главы Лескенского муниципального района из представителей политических партий, общественных объединений.

2.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- 3) граждане, не достигшие возраста 21 года;
- 4) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- 5) лица, которое находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- 6) лица, являющиеся муниципальными служащими;
- 7) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства, в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

2.3. При появлении оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, орган, назначивший члена конкурсной комиссии, обязан в течение 10 дней назначить нового члена комиссии вместо выбывшего.

2.4. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса.

2.6. Конкурсная комиссия на своем первом организационном заседании путем открытого голосования избирает председателя конкурсной комиссии, сопредседателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

Кандидатуры председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии предлагаются из состава членов конкурсной комиссии, назначенных Советом.

Кандидатура сопредседателя конкурсной комиссии предлагается из состава членов конкурсной комиссии, назначенных Главой Кабардино-Балкарской Республики.

2.7. Председатель, сопредседатель конкурсной комиссии:

- созывают заседания конкурсной комиссии;
- председательствуют на заседаниях конкурсной комиссии;
- ведут личный прием граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- рассматривают обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;
- осуществляют иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оформляет прием заявлений от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- ведет делопроизводство конкурсной комиссии.

2.9. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором отражается информация о работе и принятых решениях.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, сопредседателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Обязанности конкурсной комиссии:

- организация приема документов от кандидатов на должность Главы местной администрации;
- разработка и утверждение формы документов для проведения конкурса и участия в нем в соответствии с настоящим Положением;
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- ведение регистрации и учета лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществление сравнительной оценки соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

- осуществление проверки достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса, принятие по ним решений;
- организация проведения конкурса;
- внесение в Совет предложений, связанных с организацией и проведением конкурса;
- принятие решений о допуске кандидатов к участию в конкурсе;
- представление в Совет кандидата на должность Главы местной администрации, а также всех материалов по работе комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс.

2.12. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Местная администрация Лескенского муниципального района.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации после формирования конкурсной комиссии и не позднее, чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы местной администрации;
- перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе;
- дату и время начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- адрес места приема заявлений и документов;
- дату, время и место проведения и подведения итогов конкурса;
- время начала работы конкурсной комиссии, номера ее телефонов и местонахождение комиссии.

3.2. К участию в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, стаж службы на высших должностях муниципальной службы и (или) главных должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти

лет, а также опыт работы в должности руководителя, владеющие знанием Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, действующего законодательства, основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лескенского муниципального района, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» .

3.3. «Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы местной администрации Лескенского муниципального района;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г № 667-р;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку;
- документ о профессиональном образовании;
- справку об имуществе и доходах гражданина, участвующего в конкурсе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам, утвержденным Советом местного самоуправления Лескенского муниципального района;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению», форма № 001-ГС/у.
- автобиографию;
- фотографии 3х4 (2 шт.);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- справка о наличии (отсутствии) судимости выданное уполномоченным органом Министерства внутренних дел;
- военный билет (для военнообязанных);
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, названные в настоящем пункте, кандидаты или их представители, действующие на основании доверенности, подают в конкурсную комиссию.

Секретарь конкурсной комиссии составляет и выдает кандидату или его представителю расписку о принятии документов с описью принятых документов.

3.4.Срок подачи заявления для участия в конкурсе составляет двадцать пять дней со дня опубликования в средствах массовой информации извещения о назначении конкурса.

3.5.Кандидату должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности и условиями контракта.

3.6.Конкурсная комиссия в течение 10 дней после истечения срока, отведенного для представления документов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, принимает решение об утверждении списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

3.7. В случае необходимости, если в отношении кандидата за отчетный период ранее не проводилась проверка достоверности сведений об имуществе и доходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Конкурсная комиссия направляет данные сведения в Администрацию Главы КБР для осуществления проверки достоверности представляемых сведений кандидата на должность Главы местной администрации.

В таком случае, срок указанный в пункте 3.6. настоящего Положения продлевается до 30 дней.

3.8.На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение:

- о допуске кандидата к участию в конкурсе;
- об отказе кандидату в участии в конкурсе;
- о признании конкурса несостоявшимся.

3.9. Основаниями для отказа кандидату в участии в конкурсе могут быть:

- нарушения установленного срока подачи заявления;
- представление на конкурсную комиссию неполного пакета документов в соответствии с настоящим Положением;
- обнаружение несоответствия действительности представленных кандидатом сведений;

- признание кандидата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишение его судом права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока;
- наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей;
- близкое родство или свойство (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Лескенского муниципального района;
- утрата гражданства Российской Федерации, наличие гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда право на осуществление местного самоуправления урегулировано на взаимной основе межгосударственными договорами или федеральными законами;
- достижение на момент проведения конкурса предельного возраста установленного для замещения должности муниципальной службы, составляющего 65 лет;
- отказ от представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае установления в ходе проверки в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность Главы местной администрации, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.10. Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- отсутствие заявлений менее 2 кандидатов на участие в конкурсе;
- результат голосования членов конкурсной комиссии не позволяет выявить победителя в конкурсе.

3.11. Конкурсная комиссия проводит жеребьевку порядка выступления на заседании среди кандидатов, о чем обязана довести до сведения каждого кандидата, допущенного к конкурсу, до начала выступлений.

3.12. Конкурсная комиссия на своем заседании в порядке, определенном жеребьевкой, заслушивает выступление каждого кандидата по представленным основным направлениям социального и экономического развития Лескенского муниципального района.

3.13. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствии Кандидата открытым голосованием.

Решение Конкурсной Комиссии считается принятым, если за него проголосовало две трети голосов членов Конкурсной Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии

3.14. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, сопредседателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании. Решение конкурсной комиссии является основанием для представления лица, выигравшего конкурс, на назначение Советом.

3.15. Председатель или сопредседатель конкурсной комиссии представляет победившего в конкурсе кандидата на должность Главы местной администрации для назначения на заседании Совета. В представлении должна содержаться следующая информация о кандидате: краткая биографическая справка, образование, трудовая деятельность, иная информация.

3.16. Решение о назначении Главы местной администрации принимается депутатами Совета открытым голосованием большинством голосов.

3.17. Каждому участнику конкурса в письменной форме сообщается о результатах конкурса в течение 10 дней со дня его завершения.

4. Порядок назначения Главы местной администрации

4.1. По итогам голосования Совет принимает решение о назначении кандидата, ставшего победителем конкурса, на должность Главы местной администрации.

4.2. На основании решения Совета Глава Лескенского муниципального района заключает контракт с Главой местной администрации.

4.3. В трудовую книжку вносится запись о назначении на должность Главы местной администрации.

4.4. Контракт заключается на срок полномочий Совета местного самоуправления, если иное не установлено решением о назначении Главы местной администрации. Любые изменения условий контракта определяются дополнительным соглашением, утверждаемым решением Совета, которое является неотъемлемой частью контракта.

4.5. Контракт заключается в письменной форме в трех экземплярах (один передается в Совет) и хранится у каждой из сторон.

4.6. Споры и разногласия по контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на замещение вакантной должности главы местной
администрации Лескенского муниципального района

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключен "___" _____ 20__ г. Решение от "___" _____ 20__ г. № __

Расторгнут "___" _____ 20__ г. Решение от "___" _____ 20__ г. № __

Глава Лескенского муниципального района- _____
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Лескенского муниципального района, Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](#) Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», с одной стороны, и гражданин (паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выдан _____, проживающий по адресу _____), именуемый далее «Глава местной администрации Лескенского муниципального района», на основании решения конкурсной комиссии от ____ __ 20__ г., утвержденного Советом местного самоуправления Лескенского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы местной администрации Лескенского муниципального района (далее – Глава местной администрации) и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Глава Лескенского муниципального района поручает, а Глава местной администрации обязуется выполнять в Местной администрации Лескенского муниципального района (далее – Местная администрация) в режиме, объеме и по графику, действующих в Местной администрации, обязанности на основании Устава Лескенского муниципального района.

1.3. Глава местной администрации обязуется строго соблюдать требования техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности.

1.4. Срок действия контракта – на срок полномочий Совета местного самоуправления..

1.5. Глава местной администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с ____ __ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Глава местной администрации осуществляет права и обязанности, предусмотренные [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», трудовым законодательством и другими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Лескенского муниципального района.

2.2. Глава местной администрации вправе:

2.2.1. издавать в пределах своих полномочий правовые акты в соответствии с федеральными законами и (или) законами Кабардино-Балкарской Республики о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

2.2.2. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

2.2.3. использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления Лескенского муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

2.2.4. в соответствии с требованиями действующего законодательства представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2.2.5. прекратить исполнение государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Кабардино-Балкарской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным [статьей 19](#) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2.6. вносить предложения в Совет местного самоуправления Лескенского муниципального района (далее - Совет) по созданию необходимых структурных подразделений Местной администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.2.7. вносить в Совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Лескенского муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Лескенского муниципального района (далее - Устав);

2.2.8. запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

2.2.9. обращаться к государственным органам с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов, виновных в нарушении законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

2.2.10. защищать свои права всеми законными способами, включая судебную защиту, а также проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

2.2.11. обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления Главой местной администрации отдельных государственных полномочий, переданных уполномоченными государственными органами, в порядке, установленном федеральным законом.

2.3. Глава местной администрации обязан:

2.3.1. соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Конституцию Кабардино-Балкарской Республики, законы Кабардино-Балкарской Республики, Устав Лескенского муниципального района;

2.3.2. обеспечивать исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов;

2.3.3. рассматривать в пределах своих полномочий обращения граждан и организаций и разрешать их в порядке, установленном законом;

2.3.4. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2.3.5. соблюдать нормы служебной этики, внутренний трудовой распорядок, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

2.3.6. не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

2.3.7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий;

2.3.8. беречь муниципальную собственность;

2.3.9. хранить государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.3.10. представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

2.4. Глава местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан:

2.4.1. организовывать эффективную работу Местной администрации и ее структурных подразделений по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лескенского муниципального района, и обеспечивать их исполнение;

2.4.2. использовать материальные ресурсы, обеспечивать их сохранность и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления Лескенского муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

2.4.3.возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу закона Кабардино-Балкарской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2.4.4.представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

2.4.5.исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.6.в соответствии с требованиями закона Кабардино-Балкарской Республики представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ЗАМЕЩЕНИЕМ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Глава местной администрации не вправе:

3.1.1.заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.1.2. замещать должность Главы местной администрации в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Лескенского муниципального района;

3.1.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.1.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Местной администрации либо в органах, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1.5. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.1.6. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

3.1.7.выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Лескенского муниципального района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

3.1.8.использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

3.1.9. создавать в органах местного самоуправления Лескенского муниципального района, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

3.1.10. находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Лескенского муниципального района, а также с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

3.1.11.нарушать иные запреты и ограничения, установленные федеральными законами для муниципального служащего, замещающего должность Главы местной администрации по контракту.

3.2.Глава местной администрации в семидневный срок со дня принятия решения об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы местной администрации, представляет в Совет копию соответствующего распоряжения (приказа) или иного документа.

4. ГАРАНТИИ ДЛЯ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Главе местной администрации гарантируется:

4.1.1. создание надлежащих условий для безопасного и эффективного труда, обеспечивающего исполнение должностных обязанностей, обусловленных настоящим контрактом;

4.1.2. рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности работы для исполнения им должностных обязанностей;

4.1.3. закрепление персонального легкового транспорта, средств оргтехники;

4.1.4. ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности.

4.2. Главе местной администрации в соответствии с действующим законодательством гарантируется ежемесячное денежное содержание в размере, установленном муниципальным правовым актом, а также:

а) выплата денежных премий и поощрения за качественное исполнение своих служебных обязанностей и выполнение заданий особой сложности в соответствии с муниципальными правовыми актами;

б) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного основного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков, а также иными трудовыми гарантиями;

в) дополнительная выплата к очередному отпуску;

г) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей;

д) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) полное возмещение расходов на служебные командировки;

ж) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.3. Главе местной администрации устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, а также перерыв для отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка Местной администрации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Ответственность Главы местной администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, [Конституции](#) Кабардино-Балкарской Республики, республиканских законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления Главой местной администрации переданных Лескенскому муниципальному району отдельных государственных полномочий

5.2. В соответствии с федеральным законодательством Глава Кабардино-Балкарской Республики издает правовой акт об отрешении от должности Главы местной администрации в случае:

5.2.1. издания Главой местной администрации нормативного правового акта, противоречащего [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, [Конституции](#) Кабардино-Балкарской Республики, законам Кабардино-Балкарской Республики, Уставу, если такие противоречия установлены судом, а Глава местной администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

5.2.2. совершения Главой местной администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

5.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления Лескенского муниципального района отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных Лескенскому муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Главой местной администрации возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на Главу местной администрации решением Совета может быть наложено дисциплинарное взыскание.

5.5. Главой Лескенского муниципального района (единолично) или по предложению Совета Глава местной администрации может быть лишен полностью или частично премии за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) КОНТРАКТА

6.1. Изменение условий контракта допускается по соглашению сторон.

6.2. Условия контракта подлежат изменению в соответствии с изменениями федерального законодательства, законов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

6.3. Действие положений настоящего контракта прекращается в случае досрочного прекращения полномочия Главы местной администрации по основаниям, установленным Федеральным [законом](#).

6.4. Контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

7.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

7.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания.

7.3. Контракт составлен в трех экземплярах, один из которых находится в Совете местного самоуправления Лескенского муниципального района.

8. АДРЕСА СТОРОН

Глава Лескенского муниципального района _____

(фамилия, имя, отчество)

(официальный почтовый адрес и наименование органа местного самоуправления)

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия _____ № _____ выдан _____)
зарегистрирован по адресу _____

проживает по адресу: _____

Глава Лескенского муниципального района

Гражданин

(подпись)

(подпись)

Настоящий контракт зарегистрирован в кадровой службе

(наименование органа муниципального образования)
(подпись).