

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ №\_\_

**Об утверждении Положения об общественном Совете  
по вопросам образования при местной администрации  
Лескенского муниципального района**

В соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лескенского муниципального района и в целях развития институтов общественного участия в системе образования Лескенского района местная администрация Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 11 июня 2008 года № 112 «Положение об общественном Совете по вопросам образования при администрации Лескенского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лескенская газета» и разместить на официальном сайте местной администрации Лескенского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» Хачетлову Ж.У.

И.о. главы местной администрации  
Лескенского муниципального района КБР

С. Инжижоков

## Положение об общественном совете по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района

### I. Общие положения

1.1. Общественный Совет по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным органом управления системой образования Лескенского муниципального района.

1.2. Создается Совет в целях расширения общественного участия в управлении образованием. Основная функция Совета - стратегическое управление муниципальной образовательной системой: прогнозирование, планирование системных изменений, рассмотрение и принятие решений по ключевым вопросам развития системы образования.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органа местного самоуправления Лескенского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие системы образования).

### 2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность муниципального общественного Совета по вопросам образования Лескенского муниципального района - не более 21 человека. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальной образовательной системой устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

- родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования - 3 человека;
- работники муниципальных образовательных учреждений всех типов - 3 человека;
- руководители муниципальных образовательных учреждений всех типов - 3 человека;
- представители органов ученического самоуправления (обучающиеся 9-11 классов) - 3 человека;

- специалисты муниципального органа управления образованием - 2 человека;
- представитель учредителя (заместитель главы местной администрации Лескенского муниципального района, курирующий вопросы образования) входит в состав Совета по должности;
- руководитель муниципального органа управления образованием (входит в состав Совета по должности);
- кооптированные члены - до 5 человек.

### 3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур двухступенчатых выборов, назначения и кооптации.

#### 3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, органов ученического самоуправления, руководителей образовательных учреждений.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Первый этап выборов проводится в каждом образовательном учреждении, где избирается по 1 кандидатуре в состав Совета от родителей обучающихся (воспитанников), педагогических работников, представителей органов ученического самоуправления (обучающихся 9-11 классов) - всего 3 человека.

Выборы в образовательном учреждении проводятся на общешкольной конференции тайным или открытым голосованием (по решению конференции) при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Протокол конференции и список кандидатов в члены Совета направляется в муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района КБР» (далее по тексту – Управление образования).

3.1.4. На собрании руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений всех типов открытым голосованием проводятся выборы 3-х руководителей в состав Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.1.5. Для проведения второго этапа выборов Управление образования:

- издает приказ, которым определяются сроки и место их проведения;
- обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходуемые материалы и др.;
- организует вывешивание в образовательных учреждениях информационных бюллетеней, содержащих сведения о кандидатах в пределах согласованной с ними информации о персональных данных для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней для голосования;

- извещает всех лиц, имеющих право участвовать в выборах, о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования (наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно);

- проводит собрание соответствующих участников образовательного процесса - избранных кандидатов в состав Совета.

#### 3.1.6. Собрание:

- избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости - счетную комиссию;

- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов права участвовать в выборах в состав Совета;

- проводит выборы в члены Совета согласно установленным настоящим Положением квотам;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его в местную администрацию Лескенского муниципального района для утверждения.

3.1.7. Заседание общего собрания избранных образовательными учреждениями кандидатов в члены Совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие во втором этапе выборов.

3.1.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.1.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.1.12. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), обучающихся, работников, руководителей образовательных организаций. Результаты выборов публикуются на официальном сайте Управления образования. Копия протокола результатов выборов доводится до сведения всех образовательных учреждений.

#### 3.2. Назначение членов Совета

В состав Совета назначаются следующие лица:

- представитель учредителя и начальник Управление образования;  
- специалисты Управления образования и руководители образовательных учреждений, избранные собранием руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Все члены Совета назначаются приказом Управления образования.

#### 3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация - это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения по итогам голосования. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представителей других учреждений образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем образовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11 классов;
- работниками образовательного учреждения;
- членами органов самоуправления образовательного учреждения;
- различными общественными, молодежными организациями и объединениями;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются учредителю для утверждения состава муниципального общественного Совета по вопросам образования распоряжением местной администрации Лескенского муниципального района.

3.4. Совет создается на срок на 3 года, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

3.5. На первом заседании Совет:

- избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждает Регламент деятельности Совета, в котором определяются формы заседаний Совета и их периодичность, порядок проведения заседаний, функции председателя и секретаря Совета, перечень документации Совета и др.

3.6. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель муниципального органа управления образованием.

## 4. Содержание деятельности Совета

4.1. Основные полномочия Совета:

- регулирование и координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;
- изучение и обсуждение проектов программ развития системы образования района, программ развития образовательных учреждений и принятие ведомственных программ,
- разработка и принятие планов действий по реализации федеральных, республиканских и муниципальных ведомственных программ в области образования;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность системы образования;

- разработка рекомендаций по развитию системы образования, совершенствованию работы Управление образования и муниципальных казенных образовательных учреждений;

- заслушивание отчетов начальника Управления образования, специалистов по курируемым направлениям развития системы образования района, руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений по различным вопросам развития образования;

- подготовка предложений о развитии системы образования к обсуждению на заседаниях представительной и исполнительной властей района, сельских поселений;

- подготовка документации для органов местного самоуправления о формировании в образовательных учреждениях коррекционных, профильных классов, классов углубленного изучения отдельных предметов;

- обобщение опыта работы Управления образования, образовательных учреждений по сохранению единого образовательного пространства района;

- инициирование и участие в организации различных конкурсов в муниципальной образовательной системе;

- организация конференций, семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и других мероприятий по тематике общего образования;

- содействие в привлечении образовательными учреждениями района средств из внебюджетных источников;

- организация и проведение общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений через организацию мониторинга основных направлений функционирования (развития) системы образования района;

- внесение предложений по участию в реализации муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных программ и проектов, направленных на развитие сферы образования;

- согласование кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, представленных к награждению государственными и ведомственными наградами, Почетными грамотами разного уровня;

- утверждение Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений;

- согласование распределения стимулирующих доплат руководителям общеобразовательных учреждений в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и их руководителей.

4.2. Совет на своих заседаниях заслушивает сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по различным направлениям деятельности системы образования и обсуждает следующие вопросы:

- ход выполнения программы развития образования района, целевых программ;

- социальная защита детей и работников системы образования;

- укрепление здоровья детей, проведение летней оздоровительной кампании;

- создание условий для охраны труда и соблюдения техники безопасности, здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях системы образования района;
- формирование резерва, расстановка и повышение квалификации руководящих кадров;
- методическая помощь молодым специалистам;
- подготовка образовательных учреждений к новому учебному году, функционированию в осенне-зимний период;
- награждение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Почетными грамотами Управления образования;
- представление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений к награждению Почетными грамотами местной администрации Лескенского муниципального района, органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственными, ведомственными наградами и др.;
- развитие в районе различных форм обучения (семейного, самообразования, очного, очно-заочного, заочного и др.);
- другие направления управленческой деятельности.

4.3. Совет совместно с заинтересованными структурами органов местного самоуправления формирует задания по исследованию образовательных запросов населения, разработке концепции и программы развития системы образования, учитывающих перспективы социально-экономического развития района, его социокультурные, национальные и другие особенности.

4.4. При Совете для решения возникающих вопросов образования и формирования по ним предложений создаются постоянно действующие рабочие комиссии, а в случае необходимости временные рабочие группы для подготовки к заседаниям Совета конкретных вопросов.

Руководителем комиссии, рабочей группы назначается или избирается постоянный член Совета. В состав комиссии, рабочей группы Совета помимо его постоянных членов привлекаются специалисты, эксперты и иные профессиональные лица из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Совету и предоставляет регулярно отчеты о своей деятельности. В организации своей деятельности комиссия или рабочая группа самостоятельно определяет регламент своей работы, ведет документооборот.

4.5. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Управления образования, в средствах массовой информации.

## 5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- участвовать по поручению начальника Управления образования в подготовке проектов распорядительных документов;



- принимать участие в заседаниях Управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

- приглашать на свои заседания работников Управления образования, руководителей и работников образовательных организаций для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

- запрашивать и получать у начальника и специалистов Управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- принимать участие в районных мероприятиях, проводимых Управлением образования: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;

- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы: начальника и специалистов Управления образования, заместителя главы администрации района по социальной политике, работников муниципальных образовательных учреждений, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения, либо кооптации).

5.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением образования.

## 6. Прекращение деятельности Совета

Учредитель муниципальных образовательных учреждений вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.

# ЛИСТ-СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления  
(распоряжения главы)  
местной администрации  
Лескенского муниципального района КБР

*отметка об особых  
сроках согласования*

*Подпись управляющего  
делами местной админист-  
рации Лескенского муницип-  
ального района*

**Вопрос:** Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района.

**Внесен:** заместителем начальника Управления образования местной администрации Лескенского муниципального района Эдгуловой З.Х.

(наименование структурного подразделения местной администрации Ф.И.О. должностного лица)

## Документ визируют:

| Должность, структурное подразделение местной администрации  | Передано на визирование (дата, время) | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Возвращено с визирования (дата, время) | Отметка о замечаниях, предложениях (прилагаются к листу) |
|---|---------------------------------------|------------------------|---------|--|--|
| 1   | 2                                     | 3                      | 4       | 5                                      | 6  |
| Зам. главы местной администрации по социальным вопросам   |                                       | Афаунов М.Т.           |         |  |  |
| Начальник управления имущественных отношений и правового обеспечения деятельности местной администрации Лескенского муниципального района |                                       | Губашиев М.М.          |         |  |  |

1. Перечень должностных лиц, визирующих проект, определяется руководителем органа исполнительной власти, ответственным за подготовку документа, в соответствии с Регламентом местной администрации.
2. В случае отсутствия руководителя органа исполнительной власти документ визирует лицо, исполняющее его обязанности с указанием фамилии и инициалов.
3. В случае нарушения сроков визирования проекта в графе 5 делается отметка о дате и времени изъятия документа.
4. Отметка об особых сроках согласования ставится Управляющим делами местной администрации и заверяется его подписью в случае, когда необходимо указать на срочность или обозначить конкретную дату согласования проекта.

## ПЕРЕЧЕНЬ

органов, организаций, предприятий и должностных лиц –  
получателей постановления (распоряжения главы) местной администрации  
Лескенского муниципального района КБР

Об утверждении Положения об общественном совете  
по вопросам образования при местной администрации  
Лескенского муниципального района

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Кому отправить</b>  | <b>Кол-во<br/>экз.</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------|------------------------|------------------------|----------------|
| <b>1</b>         | Управлению образования | 1                      |                |
| <b>2</b>         |                        |                        |                |
| <b>3</b>         |                        |                        |                |
| <b>4</b>         |                        |                        |                |
| <b>5</b>         |                        |                        |                |
| <b>6</b>         |                        |                        |                |
| <b>7</b>         |                        |                        |                |
| <b>8</b>         |                        |                        |                |
| <b>9</b>         |                        |                        |                |
| <b>10</b>        |                        |                        |                |
| <b>11</b>        |                        |                        |                |
| <b>12</b>        |                        |                        |                |

**Пояснительная записка  
к проекту постановления местной администрации  
Лескенского муниципального района**

Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района

Проект постановления «Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района» создан в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», л с ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лескенского муниципального района и в целях развития институтов общественного участия в системе образования района

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту постановления «Об утверждении Положения об общественном совете по вопросам образования при местной администрации Лескенского муниципального района».

Принятие указанного проекта постановления дополнительных расходов из средств бюджета местной администрации Лескенского муниципального района не требует.

заместитель начальника УО

Эдгулова З.Х.