

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» декабря 2021 г.

с.п. Анзорей

Об утверждении муниципальной программы  
«Профессиональное развитие муниципальных служащих  
местной администрации Лескенского муниципального района КБР на 2022 - 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 г. № 1474 «О профессиональном дополнительном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», с целью совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР, местная администрация Лескенского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую:

- муниципальную программу «Профессиональное развитие муниципальных служащих местной администрации Лескенского муниципального района КБР на 2018 - 2020 годы» (приложение № 1);

- порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих местной администрации Лескенского муниципального района КБР (приложение № 2).

2. Подведомственным муниципальным казенным учреждениям Лескенского муниципального района КБР организовать и принять участие в исполнении муниципальной программы, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации Лескенского муниципального района КБР Коготыжева А.Б..

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава местной администрации  
Лескенского муниципального района

С. Инжижоков

Приложение № 1  
Утверждена  
постановлением  
местной администрации  
Лескенского муниципального района КБР  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР  
НА 2022- 2024 ГОДЫ»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Профессиональное развитие муниципальных служащих  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ Лескенского муниципального района КБР  
на 2022- 2024 годы»

Ответственный исполнитель программы	Местная администрация Лескенского муниципального района КБР
Соисполнители программы	Подведомственные муниципальные казенные учреждения Лескенского муниципального района КБР
Участники программы	Муниципальные служащие Лескенского муниципального района КБР, направляющая сторона - работодатель
Подпрограммы программы	нет
Цели программы	Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- повышение эффективности работы муниципальных служащих;</li><li>- обеспечение качественно нового уровня профессионализма муниципальных служащих;</li><li>- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;</li><li>- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основа их профессионального и должностного роста</li></ul>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование у муниципальных служащих личной заинтересованности в профессиональном развитии.</li><li>2. Повышение профессионального уровня исполнения муниципальными служащими должностных инструкций и оказываемых муниципальных услуг.</li><li>3. Создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих.</li><li>4. Повышение эффективности работы при осуществлении полномочий, возложенных на орган местного самоуправления.</li></ol>

	5. Качественное улучшение кадрового состава муниципальных служащих
Этапы и сроки реализации программы	2022- 2024 годы Первый этап – 2022 год Второй этап – 2023 год Третий этап-2024 год
Объемы бюджетных ассигнований программы	В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" источником финансирования программы является местный бюджет Лескенского муниципального района КБР . Общие затраты из средств местного бюджета Лескенского муниципального района КБР на реализацию программы составят рублей, в т.ч.: в 2022 году - 60000 руб.; в 2023 году - 60000 руб.; в 2024 году - 60000 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Понимание муниципальными служащими зависимости их служебного роста от профессиональной подготовки. 2. Формирование у муниципальных служащих личной заинтересованности в профессиональном развитии. 3. Повышение профессионального уровня исполнения муниципальными служащими должностных инструкций и оказываемых муниципальных услуг. 4. Создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих. 5. Повышение эффективности работы при осуществлении полномочий, возложенных на орган местного самоуправления. 6. Качественное улучшение кадрового состава муниципальных служащих

## I. Введение

1.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Развитие муниципальной службы - приоритетное направление государственной политики в сфере местного самоуправления. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципальной организации.

Цель кадровой политики - обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самой организации, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В Лескенском муниципальном районе КБР сформировались определенные правовые основы муниципальной службы, способствующие обеспечению местного самоуправления.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР показывает следующее.

По состоянию на 01.12.2020 в Лескенского муниципального района КБР должности муниципальной службы занимают 60 человек.

Особенностью муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР являются такие объективные характеристики, как недостаточный стаж муниципальной службы и необходимость постоянной оптимизации профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей. Следовательно, повышение профессионального потенциала муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР требует постоянного внимания, развития и приведения в соответствие с современными требованиями социально-экономической и политической ситуации в стране.

## II. Сроки и этапы реализации программы

2.1. Реализация программы рассчитана на трехлетний период с 2022 по 2024 годы.

2.2. В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий

программы срок ее реализации разбит на три этапа:

Первый этап. Определение и уточнение государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке муниципальных служащих.

Второй этап. Утверждение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, согласно порядку утверждения индивидуальных планов.

Третий этап. Принятие при необходимости управленческих решений о повышении эффективности мероприятий в достижении поставленных целей по профессиональному развитию муниципальных служащих.

### III. Перечень основных разделов программы

3.1. В программе выделены 3 раздела. Каждый раздел имеет перечень мероприятий реализации программы.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел 2. Цель программы

Раздел 3. Сроки и этапы реализации программы.

3.2. Основное содержание.

Программа является документом, обязательным для исполнения всеми должностными лицами, указанными в настоящей программе. Ответственные должностные лица местной администрации Лескенского муниципального района вносят коррективы в план, учитывая цели, задачи и основные направления, принятые в программе.

3.3. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы.

Основной целью программы является:

Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР, повышение эффективности работы муниципальных служащих и обеспечение качественно нового уровня профессионализма муниципальных служащих.

Основные задачи программы:

- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- обеспечение качественно нового уровня профессионализма муниципальных служащих;
- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров;
- дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основа их профессионального и должностного роста.

3.4. Система программных мероприятий.

Общее руководство реализацией программы осуществляется главой местной администрации Лескенского муниципального района КБР.

Текущее руководство возлагается на управляющего делами местной администрации Лескенского муниципального района КБР. В его функции входит:

- контроль выполнения программных мероприятий;
- мониторинг реализации программы;
- корректировка, при необходимости, перечня мероприятий;
- координация деятельности всех участников программы;
- информационное сопровождение реализации программы.

На основании мониторинга реализации осуществляется, в случае необходимости, корректировка программных мероприятий. Корректировка может состоять в изменении состава мероприятий, сроков их реализации, объемов и источников финансирования.

Обоснованные корректировки программных мероприятий утверждаются главой местной администрации Лескенского муниципального района КБР.

### 3.5. Оценка эффективности последствий от реализации программы.

Важнейшими целевыми индикаторами программы на территории Лескенского муниципального района КБР являются:

1) Создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста.

2) Формирование системы управления профессиональным развитием муниципальных служащих, проведение эффективной кадровой политики:

- подготовка ежегодных анализов и отчетов о состоянии работы по профессиональному развитию муниципальных служащих.

3) Оценка деятельности муниципальных служащих с учетом их отношения к профессиональному развитию:

- проведение в соответствии с графиком аттестации муниципальных служащих;
- проведение квалификационных экзаменов на присвоение муниципальным служащим классов чинов муниципальной службы Кабардино-Балкарской Республики.

### 3.6. Организация управления программой и контроль хода ее реализации.

Контроль исполнения программы осуществляет местная администрация Лескенского муниципального района КБР.

Координацию реализации мероприятий программы осуществляет управляющий делами местной администрации Лескенского муниципального района КБР.

Муниципальные служащие местной администрации Лескенского муниципального района КБР являются ответственными за выполнение мероприятий.

В целях обеспечения процесса мониторинга и анализа выполнения программы

муниципальный заказчик представляет в Управление по экономике и финансам местной администрации Лескенского муниципального района КБР отчет о ходе финансирования и выполнения муниципальной программы два раза в год:

- за 6 месяцев - не позднее 15 июля текущего года;
- за год - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### IV. Заказчик (координатор) программы

Заказчиком муниципальной программы "Профессиональное развитие муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР на 2022- 2024 годы" является местная администрация Лескенского муниципального района КБР, которая организует ее выполнение.

#### V. Исполнители программы

Исполнителями муниципальной программы "Профессиональное развитие муниципальных служащих Лескенского муниципального района КБР на 2022 - 2024 годы" являются муниципальные служащие Лескенского муниципального района КБР.

#### VI. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы направлен на обеспечение выполнения всех программных мероприятий в рамках социальной, экономической, финансовой, а также инвестиционной политики. Необходимым условием реализации программы является взаимодействие местной администрации с учреждениями, где есть муниципальные служащие.

Механизм реализации программы заключается в поэтапном продвижении к поставленным целям путем выполнения программных мероприятий. Программа считается полностью реализованной при достижении основной заявленной цели.

VII. Финансовое обеспечение муниципальной программы

По источникам финансирования	2022 год	2023 год	2024 год
местный бюджет Лескенского муниципального района КБР	60,0 тыс. руб.	60,0 тыс. руб.	60,0 тыс. руб.

VIII. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета по программе	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год
Местная администрация Лескенского муниципального района КБР Муниципальные казенные учреждения	60,0 тыс. руб.	60,0 тыс. руб.	60,0 тыс. руб.



## IX. Ожидаемые результаты реализации программы

Поэтапное решение мероприятий, заложенных в программе, позволит:

1. Понять муниципальными служащими зависимость их служебного роста от профессиональной подготовки.
2. Формировать у муниципальных служащих личную заинтересованность в профессиональном развитии.
3. Повысить профессиональный уровень исполнения муниципальными служащими должностных регламентов и оказываемых муниципальных услуг.
4. Создать условия для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих.
5. Повысить эффективность работы при осуществлении полномочий, возложенных на орган местного самоуправления.
6. Качественно улучшить кадровый состав муниципальных служащих.

## X. Перечень нормативных документов, используемых в программе

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Закон Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года N 8-РЗ "О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике";

Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 68 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации";

---

иные федеральные нормативные правовые акты по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы;

иные нормативные правовые акты Кабардино-Балкарской Республики по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы.

XI. Перечень мероприятий муниципальной программы

/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования по этапам реализации программы (тыс. руб.)			Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия программы
					2022 год	2023 год	2024 год	
	2	3	4	6	7	8	9	10
.	Повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы по направлениям профессионального развития:	Местная администрация Лескенского муниципального района		Местный бюджет				
.1	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2022 года		12,0			
.2	Информационная безопасность	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2022 года		12,0			

.3	Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2022 года		12,0			
.4	Предоставление и оформление земельных участков сельскохозяйственного назначения и под строительство объектов недвижимости	МКУ «УСХПиТ»	До 25.12.2022 года		12,0			
.5	Молодежная политика муниципального образования: приоритеты, пути реализации	МКУ «Отдел культуры, молодежной политики и по работе с обращениями граждан»	До 25.12.2022 года		12,0			
	Итого				60,0			
.6	Организация архивной работы	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2023 года			12,0		
.7	Специалист органа опеки и	Местная администрация	До 25.12.2023 года			12,0		

	попечительства в отношении несовершеннолетних	администрация Лескенского муниципального района	года					
.8	Управление персоналом в системе муниципальной службы	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2023 года			12,0		
.9	Финансово-кредитная и налоговая политика муниципального образования	МКУ «Управление по экономике и финансам»	До 25.12.2023 года			12,0		
.10	Основы деятельности местной администрации муниципального образования в сфере тарифного регулирования	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2023 года	Местный бюджет		12,0		
	итого					60,0		
.11	Формирование и ведение реестра муниципального имущества	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2024 года				12,0	

.12	Реализация полномочий муниципальных органов власти в сфере потребительского рынка, поддержки малого и среднего предпринимательства	МКУ «УСХПиТ»	До 25.12.2024 года				12,0	
.13	Организация деятельности органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму	Местная администрация Лескенского муниципального района	До 25.12.2024 года				12,0	
.14	Предоставление и оформление земельных участков сельскохозяйственного назначения и под строительство объектов недвижимости	МКУ «УСХПиТ»	До 25.12.2024 года				12,0	
.15	Стратегическое и бюджетное планирование муниципальных образований	МКУ «Управление по экономике и финансам»	До 25.12.2024 года				12,0	
	итого						60,0	
	Итого по				60,0	60,0	60,0	

	разделу							
	в том числе местный бюджет				60,0	60,0	60,0	
.1.	Самостоятельное изучение нормативной базы, методик, рекомендаций в сфере муниципального управления, в том числе:							
	Изучение антикоррупционного законодательства		Вес ь период		Финансирование не требуется			
	Изучение основ этики и служебного поведения муниципальных служащих		Вес ь период		Финансирование не требуется			
	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению		Вес ь период		Финансирование не требуется			

	деятельности					
	Изучение методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению проектов муниципальных правовых актов местной администрации		Вес ь период		Финансирование не требуется	
.2.	Изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности, в т.ч. изучение передового отечественного и зарубежного опыта в кадровой работе		Вес ь период		Финансирование не требуется	
.3.	Развитие навыков использования информационных технологий, в т.ч. изучение автоматизированной системы муниципального контроля исполнения документов		Вес ь период		Финансирование не требуется	

	ВСЕГО по программе:				60,0	60,0	60,0	
	в том числе местный бюджет				60,0	60,0	60,0	

Примечание: Перечень мероприятий программы на соответствующий финансовый год корректируется и утверждается постановлением местной администрации Лескенского муниципального района.

Приложение N 1  
к муниципальной программе  
"Профессиональное развитие  
муниципальных служащих  
местной администрации  
Лескенского муниципального района "

КОЛИЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
НАПРАВЛЕНИЯМ, ВИДАМ И ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ В 2022 - 2024 ГОДАХ  
"КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"  
(КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК)

Группы должностей муниципальной службы	Форма обучения		Планируемое направление обучения					
	с отрывом от муниципальной службы	без отрыва от муниципальной службы или с использованием дистанционных образовательных технологий	управленческое	правовое	экономическое	финансовое	информационно-аналитическое	другие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022 год								



высшая	1			1				
главная	4		1					3
ведущая								
старшая								
младшая								
Итого	5		1	1				3
2023								
высшая	1		1					
главная	4					1	1	2
ведущая								
старшая								
младшая								
Итого	5		1	1		1	1	2
2024 год								
высшая	1		1					
главная	4			3	1			
ведущая								
старшая								
младшая								
Всего	15	0	3	4	1	1	1	5

Приложение N 2  
к муниципальной программе  
"Профессиональное развитие  
муниципальных служащих  
местной администрации  
Лескенского муниципального района"

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**"Профессиональное развитие муниципальных служащих**  
**местной администрации Лескенского муниципального района"**

(заказчик программы)  
по состоянию на \_\_\_\_\_  
(представляется ежеквартально нарастающим  
итогом с начала реализации программы)

/п	Наименование мероприятий	Индикатор (показатель) целей и задач программы	Единица измерения	Объем работ		Объем финансирования (тыс. руб.)		Примечание <*>
				план	факт	утверждено всего	освоено всего	
	Итого:							

<\*> Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов от запланированных.

Отчеты представляются в апреле, в июле, в октябре.



2 этап													
3 этап													
	ИТО												
ГО:													

Отчет представляется до 1 марта

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСКЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих местной администрации Лескенского муниципального района (далее - муниципальные служащие) разработан в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих КБР и повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего местной администрации Лескенского муниципального района" (далее - Индивидуальный план) разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с прямым руководителем сроком на три года.

3. В Индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

- направления дополнительного профессионального образования;

- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования муниципального служащего.

4. В Индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования - повышение квалификации, профессиональная переподготовка или стажировка.

4.1. Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

4.1.1. Повышение квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары, краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в

установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

4.1.2. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

4.1.3. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

4.1.4. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца.

4.2. Профессиональной переподготовкой муниципального служащего является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальным служащим нового вида профессиональной служебной деятельности.

4.2.1. Профессиональная переподготовка муниципального служащего (далее - профессиональная переподготовка) осуществляется в целях:

- совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- получения дополнительной квалификации.

4.2.2. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальных служащих, с присвоением им дополнительной квалификации, определяется руководителями структурных подразделений.

4.2.3. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальными служащими дополнительной квалификации должен составлять 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

4.2.4. При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

4.2.5. Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

4.2.6. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом 500 аудиторных часов;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

4.2.7. Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

4.3. Стажировкой является изучение муниципальным служащим передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных муниципальным служащим при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.

4.3.1. Программа стажировки разрабатывается образовательным учреждением совместно с органом местного самоуправления, муниципальные служащие которого направляются для прохождения стажировки, и органом местного самоуправления или иной организацией, принимающим стажеров.

4.3.2. Продолжительность стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, - от 2 до 4 месяцев.

Продолжительность стажировки, являющейся составной частью программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, определяется учебным планом соответствующих программ.

4.3.3. Освоение муниципальными служащими программы стажировки, являющейся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, завершается отчетом о стажировке и обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу.

4.3.4. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца - свидетельство о прохождении стажировки.

5. В качестве требуемого направления дополнительного профессионального образования могут указываться следующие направления обучения:

- управленческое;

- правовое;

- организационно-экономическое;
- планово-финансовое;
- информационно-аналитическое;
- иное направление обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

6. В качестве года проведения дополнительного профессионального образования указывается соответствующий календарный год, на который запланировано соответствующее мероприятие (например, 2022 г., 2023 г. или 2024 г.), по иным видам и формам обучения в Индивидуальном плане могут быть указаны конкретные сроки исполнения, а также исполнение в течение определенного периода или всего календарного года.

7. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в Индивидуальном плане могут быть указаны:

- внедрение в практику работы муниципального служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;
- обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- присвоение муниципальному служащему следующего классного чина;
- освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;
- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
- освоение новых научных знаний в целях продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;
- иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указать какие).

8. В качестве выполнения Индивидуального плана указывается:

- тематика обучения муниципального служащего;
- наименование учебного заведения;
- дата и N документа государственного образца об окончании обучения в системе дополнительного профессионального образования.

9. В иных видах и формах обучения планируется самостоятельная работа муниципального служащего по изучению нового отечественного и зарубежного опыта в области статистики и информационных технологий, изучение иностранных языков, а также участие в системе производственно-экономической учебы, которая способствует актуализации имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретению новых в процессе участия муниципальных



служащих в краткосрочных семинарских занятиях, деловых играх и "круглых столах" и другое, например:

- изучение муниципальным служащим нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органов местного самоуправления, а также деятельность системы муниципальной службы Российской Федерации;

- изучение и обобщение муниципальным служащим передового отечественного и зарубежного опыта работы в области местного самоуправления и решения вопросов местного значения;

- иные формы самообразования (участие в конференциях, семинарах, тренингах, подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации и другое).

10. Индивидуальные планы составляются и подписываются муниципальными служащими в двух экземплярах и согласовываются с непосредственным руководителем.

11. Индивидуальные планы муниципальных служащих составляются в двух экземплярах:

11.1. Первый экземпляр Индивидуального плана хранится у муниципального служащего.

11.2. Второй экземпляр Индивидуального плана хранится в подразделении по вопросам муниципальной службы и кадров.

12. Муниципальные служащие по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют Индивидуальные планы с учетом структурных изменений и производственных задач.

13. Руководители структурных подразделений осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения Индивидуальных планов муниципальных служащих (не реже одного раза в год по каждому муниципальному служащему).

14. Руководители структурных подразделений формируют ежегодные заявки на обучение муниципальных служащих в рамках муниципального заказа.

15. Подведение итогов выполнения Индивидуальных планов муниципальных служащих.

15.1. Руководители структурных подразделений ежегодно подводят итоги выполнения Индивидуальных планов муниципальных служащих и направляют в кадровую службу органа местного самоуправления информацию по следующим показателям:

15.1.1. Количественные показатели:

- количество муниципальных служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования, в системе производственно-экономической учебы и других видах самообразования муниципального служащего.

15.1.2. Качественные показатели:

- результативность дополнительного профессионального образования;

- достижение конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования муниципальным служащим, указанной в его Индивидуальном плане.

15.2. Кадровая служба органа местного самоуправления на основе представленной информации о поэтапном выполнении Индивидуальных планов муниципальными служащими, полученной от органов местного самоуправления, готовит сводные ежегодные отчеты о проделанной работе в области организации непрерывного профессионального образования в органе местного самоуправления и о достигнутых результатах в вопросах внедрения полученных знаний муниципальными служащими в практику работы.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития  
муниципального служащего

(Ф.И.О., должность)

на \_\_\_\_\_ годы

/п	Содержание плана	Сроки исполнения	Результат исполнения
2		3	4
.			
.1.			
.			
.1.			

(Ф.И.О.)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.