



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361350, КБР, Лескенский муниципальный район
с.п. Анзорей, ул. Шинахова, 1 а. www.le.adm-kbr.ru

тел/факс 8(86639) 9-53-63
e-mail: lesken@kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 242

УНАФЭ № 242

БЕГИМ № 242

«25» марта 2024г.

с.п.Анзорей

О создании постоянно действующей комиссии по фактам гибели пчелосемей на территории Лескенского муниципального района

В целях проведения мероприятий по обследованию пасек, отбору подмора пчел и образцов растений с предполагаемого участка поля, где происходила обработка пестицидами и ядохимикатами, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом местной администрации Лескенского муниципального района, местная администрация Лескенского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии для обследования пасек и установления факта гибели пчелосемей на территории Лескенского муниципального района.

1.2. Состав постоянно действующей комиссии по фактам гибели пчелосемей на территории Лескенского муниципального района.

1.3. Форму акта, удостоверяющего гибель пчел.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Лескенская газета» и разместить на официальном сайте местной администрации Лескенского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление сельского хозяйства, промышленности и торговли местной администрации Лескенского муниципального района» Барсокова А.З.

Глава местной администрации
Лескенского муниципального района

С. Инжижоков

Состав
постоянно действующей комиссии по фактам гибели пчелосемей
на территории Лескенского муниципального района

- Барсоков Амурбек Залимханович – начальник МКУ «Управление сельского хозяйства, промышленности и торговли местной администрации Лескенского муниципального района», председатель комиссии;
- Хачетлов Хажмудар Аскербиевич - начальник филиала «Лескенский районный центр ветеринарии ГКУ «КБЦВМ» (по согласованию);
- Сабанчиев Аскерби Хасанбиевич – начальник отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» (по согласованию);
- Кожев Артур Анатольевич – начальник отдела растениеводства, земельных отношений и муниципального контроля УСХПиТ;
- Деунежев Хажисмель Шихбанович - начальник отдела промышленности, торговли и поддержки малого предпринимательства УСХПиТ;
- Коготыжев Аслан Сафарбиевич – главный специалист отдела промышленности, торговли и поддержки малого предпринимательства УСХПиТ, секретарь комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для обследования пасек и установления
факта гибели пчелосемей на территории
Лескенского муниципального района

1. Комиссия для обследования пасек и установления факта гибели пчелосемей на территории Лескенского муниципального района (далее-Комиссия) является коллегиальным органом Лескенского муниципального района, образованным в целях подтверждения и указания предполагаемой причины гибели пчел.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Главы Лескенского муниципального района, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является:

3.1. объективная оценка по фактам гибели пчел на пасеках;

3.2. рассмотрение следующих вопросов:

- подтверждение гибели пчел на пасеках на территории Лескенского муниципального района;
- выяснения обстоятельств, приведших к гибели пчел;
- указание причин гибели пчел.

4. В рамках реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. проводит осмотр пасеки, где зафиксирован факт гибели пчел на территории Лескенского муниципального района, формирует их реестр;

4.2. анализирует текущее состояние пасек, где зафиксирован факт гибели пчел на территории Лескенского муниципального района;

4.3. запрашивает в установленном порядке у республиканских органов исполнительной власти и иных лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.4. в ходе выполнения задач Комиссия заслушивает собственников пасек, которые обратились с заявлением по гибели пчел;

4.5. в ходе выполнения задач, Комиссия заслушивает руководителей предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств, которые проводили работы по уходу за посевами, с применением пестицидов;

4.6. привлекает в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

4.7. создает в установленном порядке рабочие группы из числа специалистов и экспертов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4.8. обследует пасеку, где произошла гибель пчел и составляет акт осмотра.

5. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются постановлением главы местной администрации Лескенского муниципального района.

6. Председатель Комиссии:

6.1. председателем Комиссии является руководитель подразделения местной администрации Лескенского муниципального района, курирующий вопросы сельского хозяйства;

6.2. осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

6.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

6.4. утверждает планы и регламент работы Комиссии;

6.5. при необходимости привлекает к работе Комиссии специалистов служб и предприятий муниципального района, представителей общественных объединений и иных организаций, не представленных в Комиссии;

6.6. отчитывается о деятельности Комиссии перед главой местной администрации Лескенского муниципального района.

7. Ответственный секретарь Комиссии:

7.1. организует подготовку заседаний Комиссии;

7.2. обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений Комиссии;

7.3. обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

7.4. получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами исполнительной власти и иным лицам, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии:

8.1. участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, могут возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы, имеют право вносить на рассмотрение Комиссии предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8.2. вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

8.3. участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений заседаний Комиссии;

8.4. присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

8.5. при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при письменном обращении граждан и организаций.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Член Комиссии, в случае его отсутствия на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

11. На заседания Комиссии могут приглашаться не входящие в состав Комиссии представители республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представители научных и иных организаций, ученые, специалисты и общественные деятели, иные лица.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

13. Документация по принятым решениям утверждается подписью председателя Комиссии.

14. Протоколы и иная информация о деятельности Комиссии доводятся до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

16. По вопросам, требующим решения Совета местного самоуправления Лескенского муниципального района и главы местной администрации Лескенского муниципального района, Комиссия вносит соответствующие предложения.

Форма Акта
удостоверяющего гибель пчел

«__»_____ 2024 г.

с.п. _____

1. Члены комиссии (Ф.И.О.), занимаемая должность.
2. Название хозяйства или ЛПХ и количество имеющихся в нем пчелиных семей.
3. Технология содержания и ухода за пчелами, ветеринарно-санитарное состояние пчелиных семей до отравления (сведения берут из пчеловодного журнала и ветеринарно-санитарного паспорта пасеки); пасека стационарная или вывезена на кочевку (наличие разрешения ветслужбы и руководства хозяйства).
4. Когда, в какое время суток, каким пестицидом и агрохимикатом проводилась обработка сельскохозяйственной культуры; вид культуры, наличие цветущих сорняков в радиусе 5-7 км от пасеки; своевременно ли предупрежден пчеловод о химических обработках.
5. Характер гибели пчел (единичность, массовость, признаки отравления), сила пчелиных семей после отравления; количество и состояние (внешний вид) кормов в улье.
6. Предварительный размер нанесенного ущерба (погибло пчелиных семей полностью, улочек пчел, маток, открытого и печатного расплода-количество сотов, площадь в квадратах рамки-сетки 5х5 см), в оставшихся семьях выбраковано меда (кг).
7. Отобранные пробы патологического материала (мед, перга, пчелы, растения) направлены в лабораторию (указать адрес).
8. Меры, предпринятые пчеловодом по сохранению пчел.
9. Предполагаемая причина отравления и гибели пчел.
10. Предложения комиссии (наметить меры по сохранению оставшихся пчел, выявить виновного в гибели пчел).
11. Подписи членов комиссии.
12. Подписи ознакомленных граждан.